Bitte ausfüllen und zurücksenden an:
Expo Management GmbH • Rosenweg 4 • 24113 Molfsee
Tel. +49 (0)431 680 380 • Fax +49 (0)431 680 388
mail@expomanagement.de

WSBG international GREDING

ANMELDUNG / APPLICATION / INSCRIPTION

2. + 3. Mai 2024

Wir buchen zu 80 €/m² / We apply at 80 €/m² / Nous reservons à 80 €/m²

Firma / Company / Entreprise:

Adresse / Address / Adresse:

Telefon / Phone / Téléphone: mobil:

E-Mail: Web:

USt-ID / VAT number / No. d'identification TVA

Unteraussteller (kostenlos) / Sub-exhibitor (free of charge) / Sous-exposant (gratuit):

Firma / Company / Entreprise:

Adresse / Address / Adresse:

Telefon / Phone / Téléphone: mobil:

E-Mail: Web:

USt-ID / VAT number / No. d'identification TVA:

Ausstellungsobjekte / Exhibited goods / Objets exposés:

Wir benötigen / We order / Nous avons besoin de

..... Ausstellerausweise / exhibitor passes / cartes d'exposants und ..... Parkausweise / Parking Permit / Permis de parking

☐ Wir setzen einen eigenen Fertig-/System-Stand ein / We have an exhibition booth on our own / Nous mettons en place un stand préfabriqué/à système

Bitte führen Sie meine Firma im Messekatalog unter folgendem Buchstaben
Please list my company in the fair catalog under the following letter
Veuillez me placer dans le catalogue du salon sous le lettre suivant

Fortsetzung Seite 2 / continued on page 2 / suite page 2

ANMELDUNG / APPLICATION / INSCRIPTION

Standwünsche (min. 6 m²) / required booth (min. 6 sqm) / choix de stand (min. 6 m²):

☐ Eckstand / corner stand / stand d'angle

☐ Reihenstand / row stand / stand en ligne

☐ Kopfstand / three sides open / stand de tête (3 côtes ouverts)

Standgröße / stand size / surface de stand ..... m²

Breite / width / largeur ..... m

Tiefe / depth / profondeur ..... m

☐ Stromanschluss 60 € / power supply 60 € / raccordement électrique 60 €

☐ Sammlertisch für Privatpersonen 200 € / collectors table für private persons 200 € / Table des collectionneurs pour particuliers 200 €

Alle Preise zzgl. 19 % MwSt. / All prices plus 19 % VAT. / Tous les prix s'entendent plus 19 % de TVA.

☐ Wir benötigen jeweils eine Ausnahmebewilligung n. §35 WaffG für:
Bitte schicken Sie das Antragsformular ausgefüllt direkt an das Landratsamt Roth.

☐ We are dealing with free arms, fire arms and ammunition or knives, daggers or swords:
Please, send the respective form filled in directly to Landratsamt Roth.

☐ Nous avons besoin d'une autorisation exceptionelle selon §35 WaffG (loi allemande sur les armes) pour les:
Veuillez, s'il vous plait, envoyer rempli le formulaire de demande directement à Landratsamt Roth.

☐ Schusswaffen und Munition / arms and ammunition / armes à feu et munitions

☐ Erlaubnisfreie Waffen (z.B. Perkussions- NICHT Dekowaffen) / free arms / armes ne nécessistant pas de permis (par ex. armes à chien à percussion - PAS DES armes décoratives)

☐ Hieb- und Stoßwaffen / knives, daggers or swords / armes de jet, armes de choc

---

- Die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben wird versichert.
- Wir verpflichten uns zur strikten Einhaltung des §86a StGB in der Fassung vom 31.5.1978, wonach u.a. Ausstellen, Tausch und Handel solcher Gegenstände verboten ist, die Kennzeichen ehem. nationalsozialistischer Organisationen aufweisen bzw. mit diesen versehen sind (Abkleben!) Die verschärften Bestimmungen des Waffen- und Kriegswaffenkontrollgesetzes werden unbedingt eingehalten. Der Handel mit Fälschungen oder Nachprägungen ist verboten. Ebenso verpflichten wir uns zur strikten Einhaltung des §40 WaffG.
- Mit der Unterzeichnung dieser Anmeldung erkennen wir an, dass bei Zuwiderhandlung unser Stand von der Ausstellungsleitung unbeschadet polizeilicher Maßnahmen und unter Ausschluss jeglicher Regressansprüche geschlossen wird.
- Die Allgemeinen und Besonderen Ausstellungsbedingungen liegen uns vor und wir erkennen sie an.
- Gerichtsstand ist Kiel.

- The correctness and completeness of all information is assured.
- We commit ourselves to the strict observance of §86a StGB (German penal code) in the version of 31.5.1978, according to which among other things the exhibition, exchange and trade of such objects is forbidden, which show signs of former national-socialist organizations or are provided with these (masking!) The tightened regulations of the weapon and war weapon control law are absolutely kept. The trade with counterfeits or imitations is forbidden. Likewise we commit ourselves to the strict adherence to §40 WaffG.
- By signing this application we acknowledge that in case of non-compliance our stand will be closed by the exhibition management without prejudice to police measures and to the exclusion of any recourse.
- We have received and accept the General and Special Exhibition Conditions.
- Place of jurisdiction is Kiel.

- Les informations renseignées sont assurées justes et complètes.
- Nous nous engageons à respecter strictement le §86a StGB (code pénal allemand) dans sa version du 31/05/1978, selon lequel entre autres l'exposition, l'échange et le commerce d'objets faisant état ou étant pourvus de signes distinctifs d'anciennes organisations nationaux-socialistes (veuillez les recouvrir!) sont interdits. Les dispositions renforcées de la Waffen- und Kriegswaffenkontrollgesetz (loi allemande sur les armes et le contrôle des armes de guerre) sont à respecter absolument. Le commerce de contrefaçons ou d'imitations est interdit. Nous nous engageons également à respecter strictement le §40 WaffG.
- En signant ce formulaire d'inscription, nous approuvons la fermeture de notre stand par la direction de l'exposition en cas d'infraction, sans préjudice de mesure policières, et ce sans aucun droit de recours.
- Nous avons possession et approuvons les Conditions Générales et Particulières du salon.
- Le tribunal compétent est Kiel.

Datum/*date* Unterschrift/*signature*

Allgemeine Ausstellungsbedingungen

1. Anmeldung
Die Bestellung des Standes erfolgt unter Verwendung des Anmeldeformulars. Der Anmelder ist an seine Anmeldung bis 6 Wochen vor Eröffnung der Ausstellung gebunden. - Für Anmeldungen die später eingehen, bleibt der Anmelder 14 Tage gebunden.

2. Anerkennung
Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller die »Allgemeinen Ausstellungsbedingungen« und die »Hausordnung« als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Ausstellung Beschäftigten an. Die gesetzlichen arbeits- und gewerberechtlichen Vorschriften, besonders für Feuerschutz und Unfallverhütung, sind einzuhalten.

3. Zulassung
Über die Zulassung der Aussteller und des Ausstellungsgutes entscheidet die Ausstellungsleitung, gegebenenfalls unter Mitwirkung eines Ausstellerbeirats bzw. des Ausstellungsausschusses.
Der Veranstalter ist berechtigt, Anmeldungen ohne Begründung zurückzuweisen. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden.
Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung oder der Rechnung beim Aussteller ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen. Die erteilte Zulassung kann widerrufen werden, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung nicht oder nicht mehr gegeben sind.
Die Ausstellung nicht gemeldeter und/oder nicht zugelassener Waren ist unzulässig.

4. Änderungen - Höhere Gewalt -
Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmäßige Abhaltung der Ausstellung unmöglich machen, und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen
a) die Ausstellung vor Eröffnung abzusagen.
Muss die Ausstellung infolge höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung geschlossen werden, sind die Standmiete und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen.
b) die Ausstellung zeitlich und örtlich zu verlegen.
c) die Ausstellung zu verkürzen.
Eine Ermäßigung der Standmiete tritt nicht ein.
Der Aussteller kann eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen.

5. Rücktritt
Erklärt der Aussteller bis acht Wochen vor Beginn der Veranstaltung seinen Rücktritt, ist er zur Zahlung von 50 % der Standmiete verpflichtet. Bei Zugang der Rücktrittserklärung nach diesem Termin zahlt der Aussteller die volle Standmiete. Gleiches gilt für den Fall, dass der Stand vom Aussteller ohne ausdrückliche Erklärung des Rücktritts nicht bezogen wird, und zwar auch dann, wenn der Stand anderweitig vergeben werden kann.
Der Rücktritt ist mit eingeschriebenem Brief gegenüber der Expo Management GmbH zu erklären.
Dem Aussteller bleibt der Nachweis unbenommen, dass dem Veranstalter kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.
Kann der Stand nicht anderweitig vermietet werden, so ist die Ausstellungsleitung berechtigt, im Interesse des Gesamtbildes einen anderen Aussteller auf den nicht bezogenen Stand zu verlegen oder den Stand in anderer Weise auszufüllen. In diesem Falle hat der Mieter keinen Anspruch auf Minderung der Standmiete. Die entstehenden Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes gehen zu Lasten des Mieters.

6. Standzuteilung
Die Standzuteilung erfolgt durch die Ausstellungsleitung.
Die Standzuteilung wird schriftlich, im Regelfall gleichzeitig mit der Zulassung und der Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer mitgeteilt. Beanstandungen, insbesondere über Form und Größe des Standes müssen innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Standzuteilung schriftlich erfolgen.
Wird der Stand später als 14 Tage vor Beginn der Ausstellung bestellt, sind Beanstandungen von Lage, Form und Größe nicht mehr möglich.
Der Aussteller muss damit rechnen, dass aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung des zugeteilten Standes erforderlich ist. Sie berechtigt nicht zur Minderung der Standmiete.
Änderung der Lage, der Art oder der Maße des Standes behält sich die Ausstellungsleitung ausdrücklich vor.

7. Untervermietung, Mitaussteller, Überlassung des Standes an Dritte, Verkauf für Dritte
Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung der Ausstellungsleitung den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise an Dritte zu überlassen, ihn zu tauschen oder Aufträge für andere Firmen anzunehmen.
Die von der Ausstellungsleitung genehmigte Aufnahme eines Mitausstellers ist kostenlos.
Bei einer nicht genehmigten Untervermietung bzw. Weitergabe des Standes an Dritte sind, sofern die Ausstellungsleitung nicht Räumung des Standes durch den Untermieter verlangt, mindestens 50 % der Standmiete zusätzlich zu entrichten.
Gesamtschuldner sind der Hauptmieter und der Untermieter.

8. Mieten und Kosten
Die Standmieten, evtl. Zuschläge für Eck-, Kopf- und Blockstände, Stromanschlusskosten und Mietmobilar sind aus den entsprechenden Ausschreibungsunterlagen zu ersehen.
In der Standmiete sind die für die Abgrenzung des Standes benötigten Rück- und Trennwände laut Standplanentwurf des Veranstalters enthalten. Reihenstände haben drei, Eckstände zwei Wände, Kopfstände eine Wand. Die Ausstellungsleitung kann für besonders günstig gelegene Stände Zuschläge erheben.

9. Zahlungsbedingungen
a) Fälligkeit
Die Rechnungsbeträge sind pünktlich zu bezahlen, und zwar 50 % innerhalb von 8 Tagen nach Rechnungsdatum, der Rest bis 6 Wochen vor Eröffnung. Die Kaution ist bis 6 Wochen vor der Eröffnung zu zahlen. Rechnungen, die später als 6 Wochen vor Eröffnung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zahlbar.
b) Zahlungsverzug
Von Fälligkeit an werden Verzugszinsen berechnet.
Die Ausstellungsleitung kann nach vergeblicher Mahnung und entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Stände anderweitig verfügen. Sie kann in diesem Falle die Überlassung des Standes und die Ausgabe der Ausweise verweigern. – (Siehe auch Punkt 5.)
c) Pfandrecht
Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und den daraus entstehenden Kosten steht dem Veranstalter an dem eingebrachten Ausstellungsgut das Vermieter-Pfandrecht zu. Der Veranstalter haftet nicht für unverschuldete Beschädigungen und Verluste und kann nach schriftlicher Ankündigung das Pfandgut freihändig verkaufen. Es wird dabei vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Gegenstände unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind oder seiner unbeschränkten Verfügungsgewalt unterliegen.

10. Gestaltung und Ausstattung der Stände
Am Stand sind für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise Name und Anschrift des Standinhabers anzubringen.
Die Ausstattung der Stände ist Sache des Ausstellers. Die Richtlinien der Ausstellungsleitung sind im Interesse eines guten Gesamtbildes zu befolgen. Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist in jedem Falle unzulässig.

11. Aufbau
Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der angegebenen Fristen fertigzustellen.
Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 17 Uhr nicht begonnen worden, kann der Veranstalter über den Stand anderweitig verfügen (siehe auch Punkt 5).
Beanstandungen der Lage, Art oder Größe des Standes müssen vor Beginn des eigenen Aufbaues der Ausstellungsleitung schriftlich gemeldet werden.
Alle für den Aufbau verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein.

12. Ausweise
Jeder Aussteller erhält für das erforderliche Stand- und Bedienungspersonal je nach Standgröße Ausweise kostenlos:
bis neun Quadratmeter maximal zwei, bis 15 Quadratmeter maximal 3, bis 21 Quadratmeter maximal vier Ausweise. Bei darüber hinaus gehenden Standgrößen liegt die Zahl der Ausweise im Ermessen des Veranstalters. Jeder weitere Ausweis wird mit Euro 50 zzgl. 19% MwSt. in Rechnung gestellt. Bei Missbrauch wird der Ausweis entzogen.

13. Standbetreuung
Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der ganzen Dauer der Ausstellung mit den angemeldeten Waren zu belegen und mit sachkundigem Personal besetzt zu halten.
Die Ausstellungsleitung sorgt für die Reinigung der Hallen und der Gänge. Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller.

14. Abbau
Kein Stand darf vor Beendigung der Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Bei Zuwiderhandlung wird die erhobene Kaution in Höhe von 200 Euro einbehalten.
Das Ausstellungsgut darf nach Beendigung der Ausstellung nicht abtransportiert werden, wenn die Ausstellungsleitung ihr Pfandrecht geltend gemacht hat. Wird trotzdem das Ausstellungsgut entfernt, so gilt dies als Bruch des Pfandrechtes.
Für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des leihweise zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller.
Der Ausstellungsstand ist im ursprünglichen Zustand spätestens zu dem für die Beendigung des Abbaues festgesetzten Termin zurückzugeben. Andernfalls ist die Ausstellungsleitung berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen. Nach Messeschluss ist der Stand gereinigt zu verlassen. Zurückbleibender Müll wird zu Lasten des Ausstellers entsorgt. Die Gebühr hierfür beträgt mindestens Euro 75,-.
Weitergehende Ansprüche auf Schadenersatz bleiben davon unberührt.
Nach Beendigung des für den Abbau festgesetzten Termins nicht abgebaute Stände oder nicht abgefahrene Ausstellungsgüter werden von der Ausstellungsleitung auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigung beim Ausstellungsspediteur eingelagert.

15. Strom-, Gas-, Wasser- und Abwasseranschluss
Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten des Veranstalters. Soweit Anschlüsse gewünscht werden, sind diese bei der Anmeldung bekanntzugeben. Einrichtung und Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers.
Der Standinhaber haftet für alle Schäden, die durch Benutzung nicht sachgemäßer und nicht von den Ausstellungsinstallateuren ausgeführter Anschlüsse entstehen.
Die Ausstellungsleitung haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Gas-, Wasser- und Stromversorgung.

16. Bewachung
Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Hallen übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen.
Für die Bewachung seines Standes und seines Ausstellungsgutes kann der Aussteller in Abstimmung mit der Ausstellungsleitung Sonderwachen bestellen.

17. Haftung
Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden am Ausstellungsgut. Der Veranstalter haftet nur für Sach- und Personenschäden, für die er gesetzlich haftbar gemacht werden kann.

18. Versicherung
Es wird den Ausstellern dringend nahegelegt, ihr Ausstellungsgut und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

19. Hausordnung
Die Ausstellungsleitung übt das Hausrecht im Ausstellungsgelände aus. Übernachtung im Gelände ist nicht gestattet.

20. Änderungen
Von den »Allgemeinen Ausstellungsbedingungen« abweichende Abmachungen bedürfen zu ihrer Rechtskraft der gegenseitigen schriftlichen Bestätigung.
Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, die nicht spätestens 1 Woche nach Schluss der Ausstellung schriftlich geltend gemacht werden, sind verwirkt.

21. Gerichtsstand
Gerichtsstand ist Kiel.

22. Salvatorische Klausel
Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Ausstellungsbedingungen unwirksam sein oder werden, so soll das den Bestand der übrigen Bedingungen nicht berühren. Es ist dann eine neue Bestimmung zu vereinbaren, die dem gewollten Zweck am nächsten kommt. Gleiches gilt, sollte eine ergänzende Vertragsauslegung notwendig werden.

EXPO MANAGEMENT GMBH The Fair Company

Expo Management GmbH
Rosenweg 4
24113 MOLFSEE
DEUTSCHLAND

Telefon +49 (0)431 680380
Fax +49 (0)431 680388
mail@expomanagement.de
waffenboersen.com

WSBG international GREDING

Landratsamt Roth
- Waffenrecht -
Weinbergweg 1
91154 Roth

E-Mail an: waffenrecht@landratsamt-roth.de

ANTRAG AUF ERTEILUNG EINER AUSNAHMEBEWILLIGUNG

APPLICATION FOR INDIVIDUAL EXEMPTION

Antrag auf Erteilung einer Ausnahmebewilligung zum Vertrieb und Überlassen von Waffen, Munition sowie Hieb- und Stoßwaffen nach § 35 des Waffengesetzes auf der WSBG International in der Zeit vom 2. + 3. Mai 2024 im Hippodrom in Greding.
Application for an individual exemption to sell all kinds of firearms and arms as well as swords, daggers, bayonets, knives according to § 35 of the German gun law on the "WSBG International" on Hippodrom fairground in Greding during the period of May 2 + 3, 2024.

1. Antragsteller (Aussteller) | *Exhibitor*

Name | *surname*: Vorname | *given name*:

Geburtsdatum | *date of birth*: Geburtsort | *place of birth*:

Anschrift | *address:*

2. Verantwortliche Person auf dem Stand | *Responsible person on the stand*

Name | *surname*: Vorname | *given name*:

Geburtsdatum | *date of birth*: Geburtsort | *place of birth*:

Anschrift | *address*:

Es sollen folgende Gegenstände vertrieben werden: | *I want to sell the following items on fair:*

- ☐ Schusswaffen und | oder Munition gemäß beigefügter Erlaubnis
  Firearms and | or ammunition according to my license enlosed
- ☐ Erlaubnisfreie Waffen (z. B. Perkussionswaffen, NICHT Dekowaffen)
  Permission-free arms (e.g. percussion guns, NOT decorative arms)
- ☐ Hieb- und Stoßwaffen (z. B. Messer, Dolche, Schwerter, Schlagstöcke, Bajonette)
  Batons, thrust weapons (e.g. knifes, daggers, swords, bayonets)

Zutreffendes ankreuzen | *tick where appropriate*

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. | *I confirm all dates given on this document are true.*

Datum | *date* Unterschrift | *signature*

Bitte gut leserlich ausfüllen und direkt an das Landratsamt Roth senden | *Please fill in legibly and send directly to the Landratsamt Roth.*

Bitte ausfüllen und zurücksenden an:
Fax +49 (0)431 680 388
mail@expomanagement.de

WSBG international GREDING

Stand-Nr.

Expo Management GmbH
Rosenweg 4
24113 Molfsee

BESTELLUNG MIETMÖBEL / *ORDER RENTAL FURNITURE*

WSBG im Hippodrom Greding • 2. + 3. Mai 2024

Firma/*Company*

Adresse/*Address*

Stempel/*Stamp*

PLZ, Ort/*Postcode, City*

Ort, Datum/*Place, date*

Telefon, Fax/*Phone, Fax*

Unterschrift/*Signature*

Mietmöbel *Rental furniture*	Preis EUR zzgl. 19 % MwSt. *Price EUR plus 19 % VAT*	Bestellmenge *Quantity*
Biertisch/*Beer table* 220 x 50 cm	15,00	
Gastrotisch/*Table* 170 x 80 cm	15,00	
Stuhl/*Chair*	5,00	

Rücksendetermin bis spätestens 10. April 2024.
Please return by April 10, 2024 at the latest.

AMM-Messebau

Mobil: 0049-172-841 8251
Fax: 0049-9831-8285
E-mail: amm-messebau@t-online.de

AMM
Abt. Messebau
Negeleinstraße 32
91710 Gunzenhausen
Germany

Firma: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Sachbearbeiter/in: _____

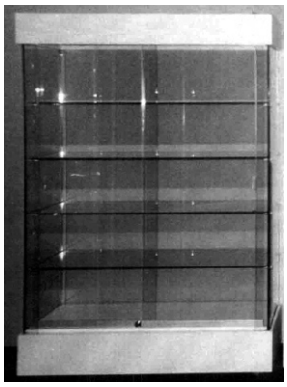
E-mail: _____

Halle: _____ Stand: _____

Ausstellung / Messe: _____

Veranstaltungsort: _____

Bestellung Mietvitrinen



Fehlow-Vitrine
L: 123 T: 50 H: 185 cm
rundum verglast,
abschließbar,
mit Beleuchtung,
4 Zwischenböden
210,00 €

_____ Stück

Aufsatzvitrine
L: 124 T: 58 H: 22 cm
5-seitig Glas,
abschließbar,
nach oben zu öffnen
45,00 €

_____ Stück

Hochvitrine, weiß
L: 80 T: 40 H: 200 cm
4-seitig Glas,
abschließbar
185,00 €
(Beleuchtung + 33,00 €)

_____ Stück

Hochvitrine, weiß
L: 100 T: 50 H: 200 cm
4-seitig Glas,
abschließbar
205,00 €
(Beleuchtung + 33,00 €)

_____ Stück

Systemvitrine **mit**
Korpus, alu, verschl.
L: 103 T: 53 H: 190 cm
4-seitig Glas,
abschließbar
Deckenbeleuchtung
205,00 €

_____ Stück

Abbildung
wie links,
jedoch ohne
Korpus.
Glas bis unten

Systemvitrine **ohne**
Korpus, alu, verschl.
L: 103 T: 53 H: 190 cm
4-seitig Glas
abschließbar
Deckenbeleuchtung
195,00 €

_____ Stück

Tischvitrine, alu
L: 120 T: 60 H: 90 cm
4-seitig Glas
115,00 €
(Beleuchtung + 25,00 €)

_____ Stück

Tischvitrine
mit Korpus, weiß
L: 120 T: 60 H: 90 cm
4-seitig Glas
168,00 €
(Beleuchtung + 25,00 €)

_____ Stück

Infotheke, offen
Höhe: 105 cm
Platte 110 x 60 cm:
83,00 €
Platte 155 x 60 cm:
151,00 €
Platte 210 x 60 cm:
156,00 €

_____ Stück

Bartheke, offen
Höhe: 90/120 cm
Platte 100 x 60 cm:
89,00 €
Platte 155 x 60 cm:
129,00 €
Platte 210 x 60 cm:
167,00 €

_____ Stück

Infotheke, Viertel-
kreis, Platte außen
100 cm, innen 85 cm,
H: 105 cm
162,00 €

_____ Stück

Theken versch. Ausführungen
Barhocker
Tische rund, eckig, versch. Größen
Stühle, versch. Farben
Prospektständer
Bildschirme, Monitore
div. Beleuchtung
Teppich versch. Farben

Mietbedingungen:

1. Der Mietpreis gilt für die Dauer einer Ausstellung bzw. Messe, längstens jedoch 14 Tage, zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
2. Der Mieter haftet für Schäden und Verluste von der Anlieferung bis zur Rückgabe, auch wenn der Stand schon verlassen ist.
3. Fehlendes oder beschädigtes Mietgut wird zum Wiederbeschaffungspreis berechnet.
4. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass der Auftrag nicht ausgeführt wird, falls die Rechnung nicht oder nicht in voller Höhe vor Aufbaubeginn bei uns eingegangen ist.
5. Vorbestelltes und reserviertes Mobiliar kann nur bis spätestens 21 Tage vor der Veranstaltung storniert werden. Bei späterem Rücktritt wird die volle Mietgebühr berechnet.
6. Der Vermieter behält sich im Falle unvorhersehbarer Ereignisse vor, dem Mieter anstelle der bestellten Mietstücke gleichwertige oder bessere Ersatzstücke zu liefern.
7. Für den Ersatz von Verbrauchs- bzw. Verschleißmaterial ist der Aussteller selbst verantwortlich.
8. Das Mitbenutzen des Messestandes in irgendeiner Art durch angrenzende Aussteller ist nicht gestattet und wird bei Nichtbeachten zur Anzeige gebracht.
9. Der Standabbau erfolgt generell ab 19:00 Uhr des letzten Messetages oder nach Vereinbarung.
10. Die Zahlung ist bis 14 Tage vor Messebeginn nach erfolgter Rechnung ohne Abzug vorzunehmen.
11. Die Hauptanschlüsse für Strom und ggf. Wasser/Abwasser sind beim Veranstalter separat zu bestellen.
12. Das Benutzen des Messestandes durch angrenzende Aussteller ist nicht gestattet und wird bei Verstoß zur Anzeige gebracht.

über 25 Jahre
Ihr Messebauer vor Ort

Ort, Datum **Unterschrift**